Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Первотроицкий детский сад

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
Протокол № 1
от 09.10.2026

Утверждено:
заведующим МКДОУ
Первотроицкий детский сад
_____ О.А.Колачева
Приказ №
от 09.10.2026г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПЕРВОТРОИЦКИЙ ДЕТСКИЙ САД НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА

Создание воспитательно-образовательной среды, способствующей патриотическому, духовному, нравственному, художественно-эстетическому, физическому развитию и социализации ребёнка в соответствии с ФГОС ДО .Обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития детей, которое обеспечит ребёнку и его родителям равные качественные условия дошкольного образования.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА УЧЕБНЫЙ ГОД:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей ;
- продолжать внедрение технологии проектирования в деятельность дошкольного учреждения с целью повышения качества образовательной работы в ДОУ.
- продолжать формирование у дошкольников патриотические чувства, развивать духовность через приобщение к народной культуре.

Цели и поставленные годовые задачи будут реализовываться через различные формы методической, воспитательно-образовательной работы.

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Сентябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП	В течение года	Воспитатели

ДО		
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май–июль	Воспитатели, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и МКОУ Первотроицкая СОШ в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Администрация. Педагоги, специалисты образовательных организаций. Воспитатели.
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской	Октябрь–декабрь	Воспитатели

идентичности у дошкольников		
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В теч. года	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДО	Май–август	Администрация, старший воспитатель, воспитатели
Оздоровительная работа		
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Осенняя ярмарка»	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год	Декабрь	Воспитатели, музыкальный

		руководитель
Рождественские праздники	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель подготовительной группы, музыкальный руководитель
Бессмертный полк «Мы помним,мы гордимся»	Май	Воспитатели

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
«Дары осени»-выставка поделок из овощей и природного материала	Октябрь	Воспитатели
Конкурс творческих работ к Новому году (конкурс новогодних открыток)	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков и поделок «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Смотр конкурса среди педагогов и специалистов «Игрушки-помощники»	Март	Воспитатели
Смотр конкурса «Эко-мода»	Апрель	Воспитатели

1.1.4. Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Ромашки	Один раз в квартал (ноябрь, февраль, май)	Воспитатели, инструктор по физической культуре
Пчелки		Воспитатели, инструктор по физической культуре
Непоседы		Воспитатели, инструктор по физической культуре

1.1.5. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В теч. года	воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Заведующий, воспитатели и специалисты

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Организация «Дня открытых дверей»	Март	Заведующий, старший воспитатель
Анкетирование «Уровень удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОО»	Апрель	Старший воспитатель
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Педагоги ДОУ
Организация контроля питания родительской общественностью	По плану	Заведующий

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные

I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2026/27 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий
Май	Итоги работы детского сада за 2026/27 учебный год, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий

II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление режима дня групп	август	Старший воспитатель, воспитатели
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	август	Воспитатели
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель, заведующий
Обеспечение метод сопровождения	В течение	Старший

педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	года	воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Требования к проведению занятий, согласно образовательной программы	Сентябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Воспитатели
Учимся общаться с детьми	Январь	Старший воспитатель
Сказка как источник творчества детей	Февраль	Воспитатели
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Воспитатели старших групп
Безопасность на летней площадке	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Методические заседания для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный

«Координация деятельности методического совета педагогов на 2026-2027 учебный год». Рассмотрение и утверждение плана работы методического совета учебный год.	Сентябрь	Старший воспитатель
«Родители как партнеры: просвещение, диалог и поддержка семейного воспитания»	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели ,специалисты ДОО
«Воспитание ценностями: семья, малая Родина, культура, труд и добрые поступки»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Итоги работы методического объединения за год	Май	Старший воспитатель

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Время действовать. Новые горизонты»	Август	Заведующий, старший воспитатель
«Использование цифровых образовательных технологий в организации работы по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Тематический педсовет « Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской	Февраль	воспитатели, старший воспитатель

деятельности».		
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада за 2026/27 учебный год»	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.2. Контроль и оценка деятельности

2.2.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	**Вид контроля**	**Формы и методы контроля**	**Срок**	**Ответственные**
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь, август	Заведующий, старший воспитатель
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп	ноябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель

Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни, проверка документации	Ежемесячно	Члены бракеражной комиссии
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Октябрь Январь	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель

III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	По требованию	Заведующий, бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Списание материалов	Ежемесячно	Заведующий

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий
Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм содержания площадки для сбора коммунальных отходов	Ежедневно	Заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Март, сентябрь	Заведующий, ответственный за антитеррористической безопасность в ДОУ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на	В течение года	Ответственный за антитеррористической безопасность в ДОУ

запирающие устройства		
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений	Ежедневно	Ответственный за антитеррористической безопасность в ДОУ
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	Ответственный за антитеррористической безопасность в ДОУ
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Март, сентябрь	Ответственный за антитеррористической безопасность в ДОУ
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за антитеррористической безопасность в ДОУ
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористической безопасность в ДОУ

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать планы	Июль	Ответственный за

эвакуации людей в случае пожара		пожарную безопасность
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Январь	Ответственный за пожарную безопасность
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздуховоды	Июль	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Июль	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Июль	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Июль	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заведующий
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный	В течение года	Ответственный специалист

персонал ручными электрическими фонариками		по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	Не реже 1 раза в полугодие	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	педагогические работники